

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de Noviembre del 2021

Lic. Ernesto Salvador Flores Jérez
 Director General
 Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas
 Ministerio de Cultura y Deportes
 Su despacho.

Estimado señor Director General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Xiomara Nectalina Norales Lino</u>	CUJ:	<u>1957850291802</u>
Número de contrato:	<u>DGDCFC-029-069-2021</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>10-2021</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>1589634K</u>
Número de Factura:	<u>2968864919</u>	Serie:	<u>DD025F6F</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q.3,200.00</u>	Periodo del Informe:	<u>Noviembre 2021</u>
Monto Total del Contrato:	<u>Q.38,090.32</u>	Plazo del Contrato:	<u>04/01/2021 al 31/12/2021</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Dirección de Diversidad Cultural</u>		

Objetivos del Contrato: El técnico se compromete a prestar sus servicios técnico para la Dirección de Diversidad Cultural de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas del Ministerio de Cultura y Deportes de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- a) Apoyé en impartir clases sobre las diferentes danzas ancestrales garfunas a la niñez y juventud.
- b) Apoyé, elaboré y presenté el Plan Anual del Proceso de Trasmisión de la Danza que incluye los contenidos a desarrollar, las técnicas de trasmisión y actividades estratégicas de enseñanza.
- c) Apoyé presentando informes mensuales de actividades y resultados sobre el proceso de enseñanza y aprendizaje de danza.
- d) Apoyé participando en procesos de formación de capacidades que impulsen la Dirección de Diversidad Cultural.
- e) Apoyé atendiendo las coordinaciones y orientaciones del coordinador técnico de la Sede.
- f) Apoyé llevando el control de asistencia, rendimiento y evaluación de los estudiantes.
- g) Apoyé en la organización de eventos y talleres relacionados con la recuperación de expresiones culturales ancestrales del pueblo Garfuna.
- h) Apoyé otras iniciativas para el fomento y salvaguarda los elementos culturales del pueblo garfuna a nivel local y nacional.
- i) Apoyé participando en actividades académicas y culturales a nivel local y nacional.
- j) Apoyé otras actividades que designó la Dirección de Diversidad Cultural y la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.
- k) Atendí las solicitudes que sobre la ejecución de este contrato hizo "EL MINISTERIO"; o sus autoridades superiores.

Xiomara Nectalina Norales Lino
 Nombre Completo del Contratista

XIOMARA N.V.L.
 Firma de Contratista

Lic. César Alfredo Sagastume Bojórquez
 Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios Cultural y Fortalecimiento de las Culturas y Deportes
 (según Clausula de contrato: Décima Primera)

Lic. César Alfredo Sagastume Bojórquez
 Director de Diversidad Cultural

Firmando en Representación de la Unidad Ejecutora de los Servicios
 (según Clausula de contrato: Décima Primera)

MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES

